

# A FELNŐTTOKTATÁSRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK



Pécsi József Nádor  
Általános-, Középfokú Iskola  
és Szakképző Intézmény  
2025

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS.....	3
AZ INTÉZMÉNY MINDEN TAGOZATÁRA ÉS MUNKARENDJÉRE ÉRVÉNYES ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK .....	5
1. A TANULÓ FELVÉTELE, ÁTVÉTELE, ÉVFOLYAMBA SOROLÁSA, A KORÁBBI TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSÁNAK RENDJE.....	5
1.1. A tanuló felvétele, átvétele .....	5
1.2. A tanuló évfolyamba sorolása .....	5
1.3. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje .....	6
2. A TANULMÁNYI IDŐ LERÖVIDÍTÉSE.....	6
2.1. Teljes tanévre meghatározott követelmények teljesítése osztályozó vizsgával .....	6
2.2. Egyes tantárgyra meghatározott követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítése előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés esetén .....	6
3. MUNKARENDEK KÖZÖTTI ÁTJÁRHATÓSÁG .....	6
4. A TANÓRÁK LÁTOGATÁSÁVAL, A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	7
4.1. A tanórák látogatásával, a tanuló mulasztásával kapcsolatos eljárásrend az esti munkarend szerinti oktatásban (általános iskola, gimnázium, technikum) .....	7
4.2. A tanórák látogatásával, a tanuló mulasztásával kapcsolatos eljárásrend a távoktatás munkarendje szerinti oktatásban (gimnázium).....	7
5. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA .....	8
6. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI .....	9
7. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ, ILLETVE BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	9
8. A TÉRÍTÉSMENTESSÉGRE, ILLETVE A TÉRÍTÉSI DÍJ-, VALAMINT TANDÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	10
AZ INTÉZMÉNY KÜLÖNBÖZŐ TAGOZATAIRA ÉS MUNKARENDJEIRE ÉRVÉNYES ELTÉRŐ SZABÁLYOK ..	11
1. ÁLTALÁNOS ISKOLA (ESTI MUNKAREND) .....	11
1.1. A tanuló évfolyamba sorolása .....	11
1.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje .....	11
1.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje .....	12
1.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje .....	12
1.5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése.....	13
1.6. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása .....	13
2. GIMÁZIUM (ESTI MUNKAREND).....	14
2.1. A tanuló évfolyamba sorolása .....	14
2.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje .....	14
2.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje .....	15
2.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje .....	15

2.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje ...	16
2.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése .....	16
2.6.1. A félévi és év végi vizsgák, beadandó feladatok rendje .....	16
2.6.2. A vizsgák alóli mentesség .....	19
2.6.3. Egyéb érdemjegyek .....	20
2.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása .....	20
2.8. A büntetés-végrehajtási intézetben szervezett esti munkarendű gimnáziumi tagozatra vonatkozó külön szabályok a tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése tekintetében .....	21
3. GIMÁZIUM (TÁVOKTATÁS) .....	21
3.1. A tanuló évfolyamba sorolása .....	21
3.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje .....	22
3.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje .....	23
3.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje .....	23
3.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje ...	24
3.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése .....	24
3.6.1. A számonkérések és beadandó feladatok értékelésének rendje .....	25
3.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása .....	25
4. TECHNIKUM (ESTI MUNKAREND) .....	26
4.1. A tanuló évfolyamba sorolása .....	26
4.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje .....	26
4.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje .....	26
4.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje .....	27
4.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje ...	27
4.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése .....	27
4.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása .....	27

## BEVEZETÉS

A modern társadalmakban az egyes ember helyét többek között iskolázottsága, az oktatási rendszer különböző szintjein megszerzett végzettsége határozza meg. A munka világában való boldogulás, a munkaerőpiac kihívásaira való rugalmas reagálás képessége szintén összefügg a képzettség szintjével. Mindez felértékeli az oktatást és annak intézményeit, különösképpen azokat, amelyek biztosítani tudják az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.

Ebben az összefüggésben az iskolarendszerű felnőttoktatás társadalmilag kiemelten fontos szerepet tölt be. Egyrészt esélyt biztosít azoknak a fiataloknak, akik valamilyen okból kiestek a hagyományos rendszerű oktatásból, így ebben a formában kell befejezniük a tanulmányaikat. Másrészt azoknak a felnőtteknek is lehetőséget nyújt a középiskolai, illetve az érettségi vizsga megszerzésére, akik hosszabb idő után, a megváltozott munkaerő-piaci elvárások következtében kénytelenek újra beülni az iskolapadba. Ennek megfelelően az iskolarendszerű felnőttoktatás a társadalmi mobilitás elősegítésében is szerepet játszhat.

Az általános iskolai, középiskolai, illetve az érettségi végzettség egyre fontosabb szerepe a különböző munkakörök beöltésénél, valamint a tankötelezettség felső korhatárának csökkentése tovább fokozza az iskolarendszerű felnőttoktatás iránti keresletet.

Tanulmányaikat elsősorban azok folytathatják felnőttoktatás keretében, akik a hagyományos rendszerű oktatásban nem tudnak, vagy a tizenhatodik életévük betöltése után nem akarnak részt venni. Az említett tanulók körülményei, korábbi iskolai tapasztalatai (gyakran kudarcai) miatt tanulmányaik befejezése csak a felnőttoktatás keretében lehetséges. Ennek megfelelően a felnőttoktatásba általában igen eltérő előzetes ismeretanyaggal, felkészültséggel és iskolai múlttal kerülnek be a tanulók.

Kiemelten fontos az oktatásnak ebben a formájában, hogy az érettségi vizsgára praktikus, az életben és a munkaerőpiacon is használható módszerekkel készítsük fel a tanulókat, egyenrangú partnernek tekintve őket a tanítási-tanulási folyamatban. Elengedhetetlen követelmény az is, hogy a gyakorlatban maradéktalanul hasznosítható ismeretekkel, kompetenciákkal, az élethosszig tartó tanulás folyamatába való bekapcsolódás képességével rendelkező tanulók kerüljenek ki az iskolából.

A munkájuk, illetve családjuk mellett újra iskolapadba ülők számára kiemelten fontos, hogy őket egyéni tanulási utak megteremtésével, az önálló tanulást segítő tanulási keretrendszer kialakításával, működtetésével és fejlesztésével akár személyre szabott módon segítsük, támogassuk középiskolai tanulmányaik során. Az oktatói munka mellett itt is hangsúlyt kell helyezni a tanulók személyiségének és értékrendjének formálására, önfejlesztésük elősegítésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) a felnőttoktatást a tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásként határozza meg.

A tanulók elfoglaltságához igazodó oktatás elsősorban azt jelenti, hogy az ismeretek átadását igényeiket, körülményeiket, céljaikat figyelembe véve, rugalmas formában szervezi meg az iskola. Ennek intézményünkben két módja van: az esti munkarend szerinti oktatás és a távoktatás.

Az **esti** munkarend szerint folyó oktatás esetében a tanórák száma a tantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százaléka. Ebben az oktatási formában a tanulók tanári útmutatás mellett, elsősorban egyéni felkészüléssel tesznek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek. Elengedhetetlen ehhez a tanulók tanórákon való aktív részvétele, illetve a folyamatos tanórán kívüli tanulás. Elő kell mozdítani a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; elősegíteni a tanulók előzetes ismereteinek,

tudásának, nézeteinek feltárását, módot kell biztosítani tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására. Fontos az önálló tanulás és ismeretszerzés ösztönzése, segítése. Mindehhez elengedhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése a pedagógusokkal és az iskolával.

A **távoktatás** olyan, az előbbiektől eltérő, sajátos munkarend szerint folyó oktatás, ahol a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie és az iskolai oktatás teljes egészében a tanulók egyéni felkészülésére épül. Az intézmény digitális tananyagtartalmakat, valamint az azok feldolgozásához szükséges segédleteket biztosít. A pedagógusok és a tanulók együttműködése, illetve a számonkérések nagy része informatikai hálózaton keresztül valósul meg. A távoktatás költségeit a tanuló viseli, tanulmányi szerződésben meghatározott módon és formában.

Hangsúlyozni kell azt is, hogy az iskolarendszerű alap-, és középfokú felnőttoktatás tanulmányi követelményei – beleértve az érettségi vizsga követelményeit is – azonosak a hagyományos, nappali rendszerű alap-, és középfokú oktatás követelményeivel. A középfokú felnőttoktatás résztvevői ugyanúgy az állami, országosan egységes, központi vizsgakövetelmények szerint szervezett, közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára készülnek fel.

A felnőttoktatásban is lehetősége van a tanulónak választani, hogy középszintű vagy emelt szintű érettségi vizsgára készül fel. Az ehhez szükséges emelt óraszámot azonban legfeljebb a nappali munkarend szerinti oktatásban lehet biztosítani. Az esti oktatásban a tanuló egyéni felkészülése, felkészítése keretében tud elmélyültebben foglalkozni a tananyaggal.

A felnőttoktatás nem kizárólag a tanulók életkorában, hanem módszertanában, rendszerében és főképpen az oktatásszervezésben számos ponton eltér a közoktatástól. Ezért láttuk szükségesnek az intézményünkben zajló alap-, és középfokú felnőttoktatásra vonatkozó szabályokat az alábbiakban külön részletezni. A felnőttoktatás rendszere intézményünkben alapvetően egységes. Amennyiben eltérés adódik az alapfokú-, illetve középfokú oktatás, valamint az esti munkarend szerinti és a távoktatásra vonatkozó szabályok között, azt külön jelezzük.

## **AZ INTÉZMÉNY MINDEN TAGOZATÁRA ÉS MUNKARENDJÉRE ÉRVÉNYES ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

### **1. A TANULÓ FELVÉTELE, ÁTVÉTELE, ÉVFOLYAMBA SOROLÁSA, A KORÁBBI TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSÁNAK RENDJE**

A tanuló felvétele, átvétele, évfolyamba sorolása, valamint a korábbi tanulmányok beszámításának rendje az intézmény felnőttoktatást folytató minden tagozatán (általános iskola, gimnázium, technikum) és minden munkarendben (esti munkarend, illetve a gimnáziumi tagozat esetében távoktatás) azonos alapelvek szerint történik. A különböző tagozatokra és munkarendekre vonatkozó eltérő rendelkezéseket jelen szabályzat a különböző tagozatokra és munkarendekre vonatkozó külön fejezete tárgyalja.

A felnőttoktatásba jelentkező felvételéről, átvételéről, évfolyamba sorolásáról, illetve a korábbi tanulmányok beszámításáról az igazgató dönt. Szintén az igazgató dönt az esetleges különбözeti vizsgák szükségességéről, illetve a korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentésekről. A felvételről, átvételről, a különбözeti vizsgák szükségességéről, a tantárgyi felmentésekről való döntés a jelentkező által bemutatott, iskolarendszerű oktatásban folytatott tanulmányokról kiállított bizonyítványok alapján történik.

Tekintettel arra, hogy a felnőttoktatásba eltérő életkorú tanulók jelentkeznek, valamint az oktatási rendszer folyamatos változása következtében is egyre változatosabb a jelentkezők képzettségi szintje, minden jelentkező egyedi elbírálást igényel előzetes tanulmányai beszámítása tekintetében.

#### **1.1. A tanuló felvétele, átvétele**

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

A jelentkező (kiskorú jelentkező esetén a szülő) a jelentkezési lap kitöltésével kérelmezi az intézménybe való felvételét. A jelentkezési lap kitölthető az intézmény honlapjáról letölthető formanyomtatványon, illetve a szintén az intézmény honlapján található online formában.

Amennyiben a jelentkező (kiskorú jelentkező esetén a szülő) az adott tanév szeptember elseje után kérelmezi az intézménybe történő felvételét, illetve átvételét, a jelentkezési laphoz csatolni kell a jelentkező (kiskorú jelentkező esetén a szülő) indokolással ellátott kérelmét. Az adott tanév szeptember elseje után beadott felvételi, illetve átvételi kérelmek tekintetében az intézmény vezetője határozatot hoz.

Az intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

#### **1.2. A tanuló évfolyamba sorolása**

A jelentkező által bemutatott bizonyítványok alapján az intézmény tájékoztatja a jelentkezőt arról, mely évfolyamra kerül besorolásra. A jelentkező évfolyamba sorolása legmagasabb iskolai végzettsége, valamint az általa sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam alapján történik. A tanuló évfolyamba sorolására alkalmazandó konkrét rendelkezéseket jelen szabályzat adott tagozatra és munkarendekre vonatkozó külön fejezete tárgyalja.

### **1.3. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje**

A korábbi tanulmányok beszámítása dokumentumok elemzésén alapuló, adminisztratív döntés. A jelentkező a korábbi tanulmányok beszámításakor tudomásul veszi, hogy a magasabb évfolyamba lépéséhez az intézmény nem tényleges szaktantárgyi tudását, hanem a korábban szerzett osztályzatait vette alapul. Ennek nyomán a tanuló kizárólagos felelőssége, hogy a magasabb évfolyamon folyó oktató munkába történő hatékony bekapcsolódás és az eredményes vizsgák érdekében a beszámított évfolyamok tananyagát – amennyiben ez feltétlenül szükséges – önállóan átismételje, elsajátítsa.

## **2. A TANULMÁNYI IDŐ LERÖVIDÍTÉSE**

A tanulmányi idő lerövidítésére vonatkozó alapvető szabályok az intézmény felnőttoktatást folytató minden tagozatán (általános iskola, gimnázium, technikum) és minden munkarendben (esti munkarend, illetve a gimnáziumi tagozat esetében távoktatás) azonosak.

### **2.1. Teljes tanévre meghatározott követelmények teljesítése osztályozó vizsgával**

A tanuló írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezheti az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítését. Ebben az esetben a tanulónak félévi és év végi osztályzatai megállapításához az intézményvezető határozatában foglaltak szerint osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett az illetékes kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri. A vizsgabiztos kirendelésének kérésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása miatt vizsgabiztos közreműködése nélkül lebonyolított osztályozó vizsga eredménye érvénytelen.

Az osztályozó vizsga jogszabályban meghatározott és a kormányhivatal által megszabott költségeit a tanuló viseli.

### **2.2. Egyes tantárgyra meghatározott követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítése előrehozott érettségi vizsgára történő jelentkezés esetén**

Abban az esetben, ha a tanuló az intézmény esti munkarendű, illetve a távoktatás munkarendje szerint működő gimnáziumi tagozatán, továbbá az esti munkarendű technikumban a jogszabályban meghatározott tantárgyból a jogszabályban meghatározott módon előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, írásbeli kérelmére az intézményvezető engedélyezi az adott tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt való, osztályozó vizsgával történő teljesítését.

## **3. MUNKARENDEK KÖZÖTTI ÁTJÁRHATÓSÁG**

A munkarendek (nappali és esti munkarend szerinti, illetve távoktatás) közötti átjárhatóság alapvetően lehetséges a tanulók számára. A fenti munkarendek szerinti képzési formákban való részvétel a tanuló döntésén alapszik, de a munkarendek közötti váltás engedélyezése az igazgató döntési jogkörébe tartozik.

A tanév kezdetekor a tanuló kérvényezheti átvételét nappali munkarendű oktatásból esti munkarendű oktatásba, esti munkarendű oktatásból távoktatásba, illetve távoktatásból esti munkarend szerinti oktatásba. Az igazgató a kérvény elbírálása tárgyában hozott döntését határozatba foglalja.

A tanév közben a munkarendek közötti váltás csak rendkívül indokolt esetben, szintén a tanuló kérvénye és az igazgató határozatba foglalt döntése alapján lehetséges.

#### **4. A TANÓRÁK LÁTOGATÁSÁVAL, A TANULÓ MULASZTÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanórák látogatásával, a tanuló tanórai mulasztásával kapcsolatos szabályok az intézmény felnőttoktatást folytató tagozatain (általános iskola, gimnázium, technikum) a tagozat munkarendje szerint kerültek meghatározásra. Ennek megfelelően eltérő szabályok vonatkoznak az esti munkarendű és a távoktatás szerinti tagozaton a tanórák látogatásával és a tanuló tanórai mulasztásának kezelésével kapcsolatos eljárásrendre.

##### **4.1. A tanórák látogatásával, a tanuló mulasztásával kapcsolatos eljárásrend az esti munkarend szerinti oktatásban (általános iskola, gimnázium, technikum)**

Az intézmény a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatja a tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatás kiterjed a mulasztások jogkövetkezményeire is.

A tanulók a tanítási órákat az intézmény által az adott tanév elején nyilvánosságra hozott tanév rendje és az órarend szerint látogatják.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló egészségügyi ok miatt maradt távol és azt orvosi igazolással igazolja,
- a tanuló munkahelyi ok miatt maradt távol és azt a munkáltatója által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló a mulasztását nem igazolja az adott tanév adott félévének a tanév rendjében meghatározott utolsó napjáig, a mulasztás igazolatlan.

Az intézmény dokumentálja a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását.

Az intézmény félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az adott tanévben húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

##### **4.2. A tanórák látogatásával, a tanuló mulasztásával kapcsolatos eljárásrend a távoktatás munkarendje szerinti oktatásban (gimnázium)**

A távoktatás olyan, sajátos munkarend szerint folyó oktatás, ahol a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie. Ennek megfelelően távoktatás esetén hagyományos tanítási órákat az intézmény nem szervez, és az iskolai oktatás teljes egészében a tanulók egyéni felkészülésére épül.

Az intézmény digitális tananyagtartalmakat, valamint az azok feldolgozásához szükséges segédleteket biztosít a tanulók számára, melyekhez a tanulók egy online, elektronikus felületen férnek hozzá. A tananyagokat és tanulási segédanyagokat (oktató videók, gyakorló feladatok, kiegészítő anyagok) előre



meghatározott ütemterv szerint, havi rendszerességgel tölti fel az intézmény az említett elektronikus felületre. Ennek megfelelően a tananyag feldolgozása, a számonkérésekre való felkészülés teljes mértékben rugalmas, a tanulók egyéni igényeihez igazodik.

A pedagógusok és a tanulók együttműködése, illetve alapvető esetben a számonkérések is szintén informatikai hálózaton keresztül, online elektronikus felületen valósulnak meg.

Félévente két alkalommal online konzultációt szervez az intézmény, melynek során a tanulók minden tantárgy esetében lehetőséget kapnak a tananyag önálló feldolgozása és a számonkérésekre való felkészülés során felmerülő kérdéseik, problémáik megbeszélésére, tisztázására.

A konzultációkon a pedagógus kiemeli az aktuális időszakra vonatkozó tananyag leglényegesebb elemeit, tanulásmódszertani tanácsokat ad, továbbá válaszol a tanulók kérdéseire. Az online konzultáción való részvétel ajánlott, de nem kötelező.

Igény és szükség esetén a pedagógusok nem csak az online konzultációk időpontjában, hanem a tanév teljes egészében elérhetőek online formában, illetve személyesen is az esti munkarend szerinti oktatás tanítási napjain, az intézmény székhelyén.

A számonkérések alapvető esetben online formában történnek, jelen szabályzat A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái című fejezetében részletezett módon.

Az intézmény a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatja a tanulót arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban milyen ütemterv szerint történik meg a tananyagok elektronikus felületre való feltöltése, milyen időpontokban szervez az intézmény online konzultációt, továbbá a tájékoztatás kiterjed a számonkérések rendjére és időpontjaira is.

## **5. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA**

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése az intézmény felnőttoktatást folytató minden tagozatán (általános iskola, gimnázium, technikum) és minden munkarendben (esti munkarend, illetve a gimnáziumi tagozat esetében távoktatás) azonos alapelvek szerint történik. A különböző tagozatokra és munkarendekre vonatkozó eltérő rendelkezéseket jelen szabályzat a különböző tagozatokra és munkarendekre vonatkozó külön fejezete tárgyalja.

A felnőttoktatás a tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatás. Az intézmény felnőttoktatást folytató általános iskolai, gimnáziumi és technikai tagozatán a felnőttoktatás fenti jellemzőihez igazodva alakította ki ellenőrzési és értékelési rendszerét.

Az objektív, igazságos értékelés előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Az ellenőrzés és értékelés alapjául az intézmény helyi tantervében megfogalmazott tantárgyi követelmények szolgálnak, melyek a Nemzeti Alaptantervhez, a választott kerettantervhez és az érettségi vizsga követelményeihez igazodnak.

A tanulók teljesítményének értékelése és minősítése a hagyományos, ötfokozatú osztályozással történik.

Mind az írásbeli, mind a szóbeli számonkérés esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben és osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80–100% elérése esetén jeles (5),
- 60–79% elérése esetén jó (4),

- 40–59% elérése esetén közepes (3),
- 25–39% elérése esetén elégséges (2),
- 0–24% elérése esetén elégtelen (1).

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli és minősíti teljes jogkörrel és felelősséggel. Ennek során a pedagógusnak figyelembe kell venni az intézmény pedagógiai programjában foglaltakat, az adott tantárgy követelményeit és a jelen szabályzatot.

## **6. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI**

A magasabb évfolyamba lépés feltételei az intézmény felnőttoktatást folytató minden tagozatán (általános iskola, gimnázium, technikum) és minden munkarendben (esti munkarend, illetve a gimnáziumi tagozat esetében távoktatás) azonosak.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette, vagyis a helyi tantervben az adott évfolyamon szereplő valamennyi tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot szerzett.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Szintén javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki az osztályozó vizsgáról, a különbözőzeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. A javítóvizsgák az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszakban kerülnek megszervezésre.

Amennyiben a tanuló a tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett, tanulmányait kizárólag az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Szintén kizárólag az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki a tanév során nem teljesíti tanulmányi kötelezettségeit (egy vagy több tantárgyból osztályozhatatlan); a javítóvizsgán egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerez; illetve a javítóvizsgán számára felróható okból nem jelenik meg.

## **7. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ, ILLETVE BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulóakra vonatkozó szabályok az intézmény felnőttoktatást folytató minden tagozatán (általános iskola, gimnázium, technikum) és minden munkarendben (esti munkarend, illetve a gimnáziumi tagozat esetében távoktatás) azonosak.

Felnőttoktatásban nem biztosítható az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megtartása.

Amennyiben a tanuló jogszabályban meghatározott típusú, érvényes szakértői véleménnyel rendelkezik, felmentési kérelmet nyújthat be az intézmény vezetőjéhez a szakértői véleményben foglalt javaslatok érvényesítésére. A felmentési kérelem benyújtása az intézmény által biztosított formanyomtatványon történik. A felmentési kérelemhez minden esetben csatolni kell az érvényes szakértői véleményt.

A szakértői bizottság érvényes szakértői véleményében foglalt javaslatok alapján az igazgató határozatában

- mentesíti a tanulót egyes tantárgyakból (tantárgyrészekből) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól,

- engedélyezi az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval, vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását,
- engedélyezi az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát és a hosszabb felkészülési időt a beszámolók során.

Az érettségi vizsgákra vonatkozóan a tanulónak külön kérelmet kell benyújtania. A kérelem és a hozzá csatolt érvényes szakértői vélemény alapján az igazgató az érettségi vizsgára vonatkozóan külön határozatot hoz, melyben

- mentesíti a tanulót az adott tantárgyból az érettségi vizsga alól, amely helyett a tanuló egy másik, általa választott vizsgatárgyból köteles érettségi vizsgát tenni,
- engedélyezi az írásbeli érettségi vizsga szóbelivel, vagy a szóbeli érettségi vizsga írásbelivel való felváltását,
- engedélyezi az írásbeli érettségi feladatok kidolgozásához rendelkezésre álló idő maximum 60 perccel, illetve a szóbeli feleletre való felkészülési idő maximum 20 perccel való megnövelését,
- engedélyezi az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát az érettségi vizsgán.

## **8. A TÉRÍTÉSMENTESSÉGRE, ILLETVE A TÉRÍTÉSI DÍJ-, VALAMINT TANDÍJ FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Az esti munkarend szerinti oktatásban (általános iskolai, gimnáziumi tagozaton, illetve technikumban) való részvétel ingyenes, térítési-, illetve tandíj fizetési kötelezettség megállapítására csak jogszabályban meghatározott esetben – az adott évfolyam tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt történő másodszori, illetve további alkalmakkal való megisméltése – kerül sor.

A távoktatás munkarendje szerinti képzési forma térítési díj ellenében vehető igénybe. A távoktatás munkarendje szerint működő gimnáziumi tagozatra való beiratkozással egy időben a tanuló és az intézmény felnőttoktatási szerződést köt, amely tartalmazza az intézmény és a tanuló kötelezettségeit, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit, valamint a térítési díj összegét, a térítési díj fizetésének módját és határidejét.

A térítésmentességre, illetve a térítési díj-, valamint tandíj fizetésére vonatkozó részletes szabályokat az intézmény hatályos Térítési- és tandíj fizetési szabályzata tartalmazza.

## AZ INTÉZMÉNY KÜLÖNBÖZŐ TAGOZATAIRA ÉS MUNKARENDJEIRE ÉRVÉNYES ELTÉRŐ SZABÁLYOK

### 1. ÁLTALÁNOS ISKOLA (ESTI MUNKAREND)

#### 1.1. A tanuló évfolyamba sorolása

A jelentkező által bemutatott bizonyítványok alapján az intézmény tájékoztatja a jelentkezőt arról, hogy az esti munkarend szerinti általános iskola mely évfolyamára kerül besorolásra. A jelentkező évfolyamba sorolása legmagasabb iskolai végzettsége, valamint az általa sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam alapján történik, az alábbiak szerint:

Sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam	Évfolyamba sorolás	Képzési idő
általános iskola, 4. évfolyam	5. évfolyam	4 tanév
általános iskola, 5. évfolyam	6. évfolyam	3 tanév
általános iskola, 6. évfolyam	7. évfolyam	2 tanév
általános iskola, 7. évfolyam	8. évfolyam	1 tanév

#### 1.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje

Az előzetes tanulmányok beszámításakor elsősorban azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező az általa bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok alapján az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette-e, vagyis rendelkezik-e a megelőző évfolyamokon az intézmény helyi tantervének megfelelő tantárgyakból tanév végi osztályzattal.

Az intézmény helyi tantervének és tantárgyi szerkezetének megfelelő tanulmányi követelmények az esti munkarend szerinti általános iskolai tagozaton a következők:

6. évfolyamra való jelentkezés esetén		7. évfolyamra való jelentkezés esetén		8. évfolyamra való jelentkezés esetén	
Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma
Magyar nyelv és irodalom	1 tanév	Magyar nyelv és irodalom	2 tanév	Magyar nyelv és irodalom	3 tanév
Matematika	1 tanév	Matematika	2 tanév	Matematika	3 tanév
Történelem	1 tanév	Történelem	2 tanév	Történelem	3 tanév
Angol nyelv	1 tanév	Angol nyelv	2 tanév	Angol nyelv	3 tanév
Digitális kultúra	1 tanév	Digitális kultúra	2 tanév	Biológia	1 tanév
Etika	1 tanév	Etika	2 tanév	Digitális kultúra	3 tanév
Művészetek	1 tanév	Művészetek	2 tanév	Etika	3 tanév
Technika és tervezés	1 tanév	Technika és tervezés	2 tanév	Fizika	1 tanév
Természet tudomány	1 tanév	Természet tudomány	2 tanév	Földrajz	1 tanév

6. évfolyamra való jelentkezés esetén		7. évfolyamra való jelentkezés esetén		8. évfolyamra való jelentkezés esetén	
Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma
				Hon- és népismeret	1 tanév
				Kémia	1 tanév
				Művészetek	3 tanév
				Technika és tervezés	3 tanév
				Természet tudomány	2 tanév

### 1.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje

Amennyiben a jelentkező által bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok vizsgálata során nem nyer hitelt érdemlően bizonyítást, hogy a jelentkező az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette, a jelentkezőnek a hiányzó tantárgyból, tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

Amennyiben az adott évfolyamba lépéshez különbözeti vizsga, illetve vizsgák letételére van szükség, az intézmény vezetője erről határozatot hoz. A határozat tartalmazza a különbözeti vizsga, illetve vizsgák szükségességének indokolását, valamint azok időpontját. A különbözeti vizsgák lebonyolítására az intézmény által a tanulmányok alatti vizsgákra meghatározott szabályok érvényesek.

A jelentkező az adott évfolyamot megkezdheti azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tanév első félévének végéig (illetve a tanév folyamán történt jelentkezés/átjelentkezés esetén a jelentkezést követő három hónapon belül) az igazgató határozatában foglaltaknak megfelelően a különbözeti vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot szerez az adott tantárgy(ak)ból, az előírt évfolyam(ok) tananyagából. Amennyiben ez nem teljesül, a tanuló az adott évfolyamon nem folytathatja tanulmányait.

### 1.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje

Amennyiben a jelentkező az adott évfolyamon korábbi tanulmányainak beszámítása alapján felmentést szeretne egyes tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól, ezt az intézmény vezetőjénél a jelentkezéssel egy időben, de legkésőbb a beiratkozás után számított 15 napig írásban kell kérvényeznie. Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntését határozatba foglalja.

Abban az esetben, ha a jelentkező bizonyítványa felmutatásával igazolja, hogy már rendelkezik a megfelelő számú osztályzattal az intézmény helyi tantervében előírt tantárgy(ak)ból, a fent leírt módon írásban kérheti felmentését az adott tantárgyak tanulása alól.

Az esti munkarendű általános iskolai tagozaton a korábbi tanulmányok beszámítása alapján az alábbi tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól kérelmezhető felmentés, a táblázatban foglalt feltételek teljesülése esetén:

Tantárgy	Osztályzatok száma
Állampolgári ismeretek	1 tanév
Biológia	2 tanév

Tantárgy	Osztályzatok száma
Dráma és tánc	1 tanév
Fizika	2 tanév
Földrajz	2 tanév
Hon- és népismeret	1 tanév
Kémia	2 tanév
Technika és tervezés	3 tanév
Természettudomány	2 tanév

### 1.5. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

A tanulók félévi és év végi osztályzatát az általános iskolai tagozaton évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján kell megállapítani. Egy-egy tantárgyból az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve egy félévben legalább három érdemjegy megszerzése szükséges ahhoz, hogy a tanuló félévkor és év végén osztályzatot kaphasson.

Érdemjegyet a tanuló tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkérésen, illetve beadandó feladattal szerezhethet. A tanórai keretek között szervezett számonkérés lehet írásbeli témazáró dolgozat, vagy több témát magába foglaló szóbeli felelet, illetve prezentáció megtartása. A beadandó feladat lehet gyűjtőmunka, esszé, vagy – a dráma és tánc, művészetek, technika és tervezés tantárgyak esetében – a tanuló által készített alkotás.

### 1.6. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása

A félévi és év végi osztályzatot a számonkéréseken szerzett érdemjegyek átlaga alapján kell megállapítani, hat tizedtől felfelé kerekítve. A tanuló félévi osztályzatát az első félév érdemjegyeinek átlaga, év végi osztályzatát pedig a teljes tanév során szerzett érdemjegyeinek átlaga alapján kell megállapítani azzal, hogy az év végi osztályzatába az első félévi osztályzat nem számít bele.

Ha a tanuló a félév során neki fel nem róható okból nem szerez elegendő érdemjegyet valamely tantárgyból, az igazgató engedélyével az adott tantárgyból, az adott félév tananyagából szervezett osztályozó vizsgával teljesítheti tanulmányi kötelezettségeit. A tanulónak fel nem róható ok minden olyan, a számonkéréseken való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására.

Ha a tanuló az első félév során neki felróható okból nem szerez elegendő érdemjegyet valamely tantárgyból, osztályozhatatlanná válik, tanév végén tanulmányi kötelezettségeit az adott tantárgyból kizárólag a teljes évfolyam tananyagából tett osztályozó vizsga letételével teljesítheti.

Ha a tanuló a második félév során neki felróható okból nem szerez elegendő érdemjegyet valamely tantárgyból, osztályozhatatlanná válik, tanulmányait kizárólag az évfolyam megismétlésével folytathatja.

## 2. GIMÁZIUM (ESTI MUNKAREND)

### 2.1. A tanuló évfolyamba sorolása

A jelentkező által bemutatott bizonyítványok alapján az intézmény tájékoztatja a jelentkezőt arról, hogy az esti munkarend szerinti gimnázium mely évfolyamára kerül besorolásra. A jelentkező évfolyamba sorolása legmagasabb iskolai végzettsége, valamint az általa sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam alapján történik, az alábbiak szerint:

Legmagasabb iskolai végzettség, sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam	Évfolyamba sorolás	Képzési idő
általános iskolai végzettség szakiskola, 9-10. évfolyam szakképző iskola 9-11. évfolyam államilag elismert szakképesítés	9. évfolyam	4 tanév
gimnázium, 9. évfolyam szakgimnázium, 9. évfolyam technikum, 9. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 9. évfolyam	10. évfolyam	3 tanév
gimnázium, 10. évfolyam szakgimnázium, 10. évfolyam technikum, 10. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 10. évfolyam	11. évfolyam	2 tanév
gimnázium, 11. évfolyam szakgimnázium, 11. évfolyam technikum, 11. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 11. évfolyam	12. évfolyam	1 tanév

### 2.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje

Az előzetes tanulmányok beszámításakor elsősorban azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező az általa bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok alapján az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette-e, vagyis rendelkezik-e a megelőző évfolyamokon az intézmény helyi tantervének megfelelő tantárgyakból tanév végi osztályzattal. Az intézmény helyi tantervének és tantárgyi szerkezetének megfelelő tanulmányi követelmények az esti munkarend szerinti gimnáziumi tagozaton a következők:

10. évfolyamra való jelentkezés esetén		11. évfolyamra való jelentkezés esetén		12. évfolyamra való jelentkezés esetén	
Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma
Magyar nyelv és irodalom	1 tanév	Magyar nyelv és irodalom	1 tanév	Magyar nyelv és irodalom	1 tanév
Matematika	1 tanév	Matematika	1 tanév	Matematika	1 tanév
Történelem	1 tanév	Történelem	1 tanév	Történelem	1 tanév
Angol nyelv	1 tanév	Angol nyelv	1 tanév	Angol nyelv	1 tanév
Biológia	1 tanév	Biológia	2 tanév	Biológia	2 tanév
Digitális kultúra	1 tanév	Digitális kultúra	2 tanév	Digitális kultúra	3 tanév
Fizika	1 tanév	Fizika	2 tanév	Fizika	2 tanév
Földrajz	1 tanév	Földrajz	2 tanév	Földrajz	2 tanév
Kémia	1 tanév	Kémia	2 tanév	Kémia	2 tanév
				Művészetek	1 tanév
				Természettudomány	1. tanév

A Művészetek tantárgy esetén beszámítható a Rajz és vizuális kultúra, a Rajz és műalkotások elemzése megnevezésű tantárgy, valamint a szakgimnáziumi Művészet tanulmányi területhez tartozó szakképesítéseknél oktatott Rajz, festés, mintázás megnevezésű tantárgy.

A Digitális kultúra tantárgy esetén beszámítható az Informatika megnevezésű tantárgy.

Tekintettel arra, hogy a szakgimnáziumi és technikumi Komplex természettudomány tantárgy tantervének nem célja a természettudományos műveltség olyan mélységű elsajátítása, mely a szaktárgyi (biológia, kémia, fizika vagy földrajz) érettségi vizsga követelményeiben megfogalmazódik, így ez a tantárgy nem számítható be a biológia, fizika, földrajz és kémia tantárgyak esetén.

### **2.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje**

Amennyiben a jelentkező által bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok vizsgálata során nem nyer hitelt érdemlően bizonyítást, hogy a jelentkező az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette, a jelentkezőnek a hiányzó tantárgyból, tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

Amennyiben az adott évfolyamba lépéshez különbözeti vizsga, illetve vizsgák letételére van szükség, az intézmény vezetője erről határozatot hoz. A határozat tartalmazza a különbözeti vizsga, illetve vizsgák szükségességének indokolását, valamint azok időpontját. A különbözeti vizsgák lebonyolítására az intézmény által a tanulmányok alatti vizsgákra meghatározott szabályok érvényesek.

A jelentkező az adott évfolyamot megkezdheti azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tanév első félévének végéig (illetve a tanév folyamán történt jelentkezés/átjelentkezés esetén a jelentkezést követő három hónapon belül) az igazgató határozatában foglaltaknak megfelelően a különbözeti vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot szerez az adott tantárgy(ak)ból, az előírt évfolyam(ok) tananyagából. Amennyiben ez nem teljesül, a tanuló az adott évfolyamon nem folytathatja tanulmányait.

### **2.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje**

Amennyiben a jelentkező az adott évfolyamon korábbi tanulmányainak beszámítása alapján felmentést szeretne egyes tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól, ezt az intézmény vezetőjénél a jelentkezéssel egy időben, de legkésőbb a beiratkozás után számított 15 napig írásban kell kérvényeznie. Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntését határozatba foglalja.

Abban az esetben, ha a jelentkező bizonyítványa felmutatásával igazolja, hogy már rendelkezik a megfelelő számú osztályzattal az intézmény helyi tantervében előírt tantárgy(ak)ból, a fent leírt módon írásban kérheti felmentését az adott tantárgyak tanulása alól.

Az esti munkarendű gimnáziumi tagozaton a korábbi tanulmányok beszámítása alapján az alábbi tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól kérelmezhető felmentés, a táblázatban foglalt feltételek teljesülése esetén:

<b>Tantárgy</b>	<b>Osztályzatok száma</b>
Állampolgári ismeretek	1 tanév
Biológia	2 tanév
Digitális kultúra	3 tanév



Tantárgy	Osztályzatok száma
Fizika	2 tanév
Földrajz	2 tanév
Kémia	2 tanév
Művészetek	1 tanév
Mozgóképkultúra és médiaismeret	1 tanév
Természettudomány	1 tanév

## 2.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje

Ha a jelentkező (illetve az intézménnyel már tanulói jogviszonyban álló tanuló) valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, vagyis legalább elégséges osztályzatot szerzett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az adott tantárgy tanulása alól egészen középiskolai tanulmányainak befejezéséig mentesül.

Ebben az esetben nem kell külön kérvényezni a felmentést, annak érvényesítéséhez elegendő az érettségi törzslapkivonat bemutatása.

## 2.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

A félévi és év végi osztályzat megállapításához, a magasabb évfolyamba lépéshez a tanulónak a kötelező érettségi vizsgatárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv) félévkor és év végén vizsgát kell tennie.

A többi tantárgyból a tanulmányi követelményeket félévkor és év végén beadandó feladat elkészítésével teljesíti a tanuló.

A félévi és év végi vizsgák, illetve beadandó feladatok rendjét a *Félévi és év végi vizsgák, beadandó feladatok rendje* című fejezet részletezi.

A félévi és év végi vizsgák alól felmentés abban az esetben adható, ha a tanuló a félév során, kizárólag tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel az adott tantárgyból megfelelő számú érdemjegyet szerez és ezek alapján félévkor és év végén megajánlott osztályzatot kap. A megajánlott osztályzat megszerzésének rendjét a *Vizsgák alóli mentesség* című fejezet részletezi.

A pedagógus a félév során egyéb, önálló munkát igénylő feladatok elkészítését is értékelheti. Az így szerzett érdemjegyek alapján nem adható mentesség a félévi és év végi vizsga alól, viszont bele kell számítani őket a félévi és év végi osztályzatba. Az önálló munkát igénylő feladatok értékelésének rendjét az *Egyéb érdemjegyek* című fejezet részletezi.

A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel. Ennek során a pedagógusnak figyelembe kell venni az intézmény pedagógiai programjában foglaltakat, az adott tantárgy követelményeit és a jelen szabályzatot.

### 2.6.1. A félévi és év végi vizsgák, beadandó feladatok rendje

A félévi és év végi osztályzat megállapításához, a magasabb évfolyamba lépéshez – amennyiben nem kapott megajánlott osztályzatot – a tanulónak a kötelező érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv) félévkor és év végén írásbeli, illetve írásbeli és szóbeli vizsgát kell tennie. A félévi és év végi vizsgákra vonatkozó szabályokat a *Félévi és év végi vizsgák rendje* című fejezet részletezi.

A tanuló a választható érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból, illetve a helyi tantervben szereplő egyéb tantárgyakból a tanulmányi követelményeket félévkor és év végén beadandó feladat elkészítésével teljesíti. A választható érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyak, illetve a helyi tantervben szereplő egyéb tantárgyak körét, valamint a beadandó feladatokra vonatkozó szabályokat *A beadandó feladatok rendje* című fejezet részletezi.

### 2.6.1.1. A félévi és év végi vizsgák rendje

A vizsgák a tanév rendjében meghatározott félévi és év végi vizsgaidőszakokban kerülnek megrendezésre. A tanév rendjéről – ezen belül a vizsgák rendjéről – a tanuló a tanév elején tartott tájékoztatón, illetve nyomtatott és elektronikus formában kap tájékoztatást.

A félévi vizsgán az intézmény helyi tantervében előírt első félévi, az év végi vizsgán a második félévi tananyag kérhető számon. A félévi és év végi vizsgakövetelményeket a vizsgák kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra kell hozni.

A vizsgák írásbeli (íb.) és/vagy szóbeli (szb.) vizsgák lehetnek, az alábbiak szerint:

Tantárgy	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
	Félévi vizsga	Év végi vizsga	Félévi vizsga	Év végi vizsga	Félévi vizsga	Év végi vizsga	Félévi vizsga	Év végi vizsga
Magyar nyelv és irodalom	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.
Matematika	íb.	íb.	íb.	íb.	íb.	íb.	íb.	íb.
Történelem	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.	íb.	íb. és szb.
Angol nyelv	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.

Az **írásbeli vizsgák** időtartama matematika tantárgyból 90 perc, a többi kötelező érettségi vizsgatárgynak számító tantárgy (magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv) esetében 60 perc. Az írásbeli vizsgák között legalább 10 perc pihenőidőt kell hagyni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga után a vizsgáztató tanár értesíti az igazgatót, vagy az igazgatóhelyettest a szabálytalanságról, aki azt – az érintett vizsgázó meghallgatása mellett – kivizsgálja. Ugyanígy jár el, ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, a vizsgáztató tanár az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes véleményének kikérésével mérlegeli a cselekmény súlyosságát és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt
- az adott tantárgyból a vizsgát elégtelenre értékeli.

A **szóbeli vizsgát** legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgáztató tanár figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A szóbeli vizsgán szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, vizsgáztató tanár egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll, a vizsga osztályzata az írásbeli és szóbeli vizsgarész osztályzatának számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve.

A vizsgán szerzett érdemjegyet a tantárgyat tanító pedagógus rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére, illetve bejegyzi az elektronikus napló megfelelő helyére.

Ha a tanuló a félévi vagy év végi vizsgáról neki fel nem róható okból távol marad az igazgató a tanuló kérelmére pótló vizsga letételét, vagy a beadandó feladat pótlólagos beadását engedélyezheti. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Ha a tanuló a félévi vagy év végi vizsgáról neki felróható okból távol marad, osztályozhatatlanná válik. A tanév végén tanulmányi kötelezettségeit kizárólag a teljes évfolyam tananyagából tett osztályozó vizsga letételével teljesítheti. Az osztályozó vizsgák rendjét az intézmény hatályos pedagógiai programjának vonatkozó fejezete tartalmazza.

### 2.6.1.2. A beadandó feladatok rendje

A tanuló a választható érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból, illetve a helyi tantervben szereplő egyéb tantárgyakból a tanulmányi követelményeket félévkor és év végén beadandó feladat elkészítésével teljesíti, az alábbiak szerint:

Választható érettségi vizsgatárgyak			
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Biológia	Biológia	Természettudomány (biológia, földrajz modul)	---
Fizika	Fizika		
Földrajz	Földrajz		
Digitális kultúra	Digitális kultúra		
Kémia	Kémia		

Egyéb tantárgyak			
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
---	---	Művészetek - rajz és vizuális kultúra	Állampolgári ismeretek
			Mozgóképkultúra és médiismeret
			Művészetek - rajz és vizuális kultúra

A beadandó feladat témáját és a teljesítés módját a pedagógus határozza meg, melyet a vizsgák kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra kell hoznia. A feladat beadási határideje az adott félév első vizsganapja.

Ha a tanuló a félévi vagy év végi beadandó feladatot neki fel nem róható okból nem adja be, az igazgató a tanuló kérelmére pótló vizsga letételét, vagy a beadandó feladat pótlólagos beadását engedélyezheti. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Ha a tanuló a félévi vagy év végi beadandó feladatot neki felróható okból nem adja be, osztályozhatatlanná válik. A tanév végén tanulmányi kötelezettségeit kizárólag a teljes évfolyam tananyagából tett osztályozó vizsga letételével teljesítheti. Az osztályozó vizsgák rendjét az intézmény hatályos pedagógiai programjának vonatkozó fejezete tartalmazza.

### 2.6.2. A vizsgák alóli mentesség

A félévi és év végi vizsgák alól felmentés abban az esetben adható, ha a tanuló a félév során megfelelő számú érdemjegyet szerez és ezek alapján félévkor és év végén megajánlott osztályzatot kap.

Egy-egy tantárgyból az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve egy félévben legalább három érdemjegy megszerzése szükséges ahhoz, hogy a tanuló félévkor és év végén megajánlott osztályzatot kaphasson. A megajánlott osztályzat megszerzésének tantárgyankénti szabályait – jelen szabályzat figyelembe vételével – a tantárgyat tanító pedagógus határozza meg.

Megajánlott osztályzat kizárólag olyan érdemjegyek alapján adható, melyeket a tanuló tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkérésen szerzett. Ez lehet írásbeli témazáró dolgozat, vagy több témát magába foglaló szóbeli felelet, illetve prezentáció megtartása.

A megajánlott osztályzat a számonkéréseken szerzett érdemjegyek számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve.

Amennyiben a tanuló a minimális három érdemjegynél kevesebbet szerzett, megajánlott osztályzatot nem kaphat az adott félév végén, viszont a megszerzett érdemjegyek beleszámítanak a félévi és év végi osztályzatba. Ebben az esetben a félév során, a számonkéréseken szerzett érdemjegy(ek) és a félévi vagy az év végi vizsgán szerzett érdemjegy számtani átlaga adja a félévi osztályzatot, hat tizedtől felfelé kerekítve.

A tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkéréseket a tárgyat tanító pedagógus osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel, jelen szabályzat *Az ellenőrzés és értékelés általános elvei* című fejezetében foglalt alapelvek alapján.

Az adott félév során szerzett érdemjegyeket a tantárgyat tanító pedagógus bejegyzzi az osztályozó napló megfelelő helyére.

Az érdemjegyek alapján adott megajánlott osztályzatot a tantárgyat tanító pedagógus az adott tantárgy félévi vagy év végi vizsga jegyzőkönyvére is rávezeti, azzal a megjegyzéssel, hogy megajánlott osztályzatról van szó.

A megajánlott osztályzat megszerzéséhez szükséges számonkéréseken való részvétel nem kötelező.

### **2.6.3. Egyéb érdemjegyek**

A pedagógus a félév során egyéb, önálló munkát igénylő feladatok elkészítését is előírhatja és értékelheti. Az így szerzett érdemjegyek alapján nem adható mentesség a félévi és év végi vizsga alól, viszont bele kell számítani őket a félévi és év végi osztályzatba.

Az önálló munkát igénylő feladatokat a tárgyat tanító pedagógus osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel, jelen szabályzat *Az ellenőrzés és értékelés általános elvei* című fejezetében foglalt alapelvek alapján.

Az adott félév során az önálló munkát igénylő feladatokra szerzett érdemjegyet a tantárgyat tanító pedagógus bejegyzzi az elektronikus napló megfelelő helyére.

### **2.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása**

A tanuló félévi osztályzata az alábbi módokon alakítható ki:

- Kizárólag a félévi vizsgán szerzett osztályzat alapján, ebben az esetben a vizsga osztályzata és a félévi osztályzat megegyezik.
- A félévi vizsga osztályzata és az önálló munkát igénylő feladatokra szerzett érdemjegyek átlaga alapján, hat tizedtől felfelé kerekítve.
- A félévi vizsga osztályzata és háromnál kevesebb, tanórai keretek között szervezett számonkéréseken szerzett érdemjegy alapján, ahol a félévi osztályzat a vizsga érdemjegye és a számonkéréseken szerzett érdemjegyek számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve.
- Legalább három, tanórai keretek között szervezett számonkéréseken szerzett érdemjegy alapján, ahol a félévi osztályzat az érdemjegyek számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve (megajánlott osztályzat).

A tanuló év végi osztályzata az alábbi módokon alakítható ki:

- Kizárólag a félévi és az év végi vizsgán szerzett osztályzatok átlaga alapján, hat tizedtől felfelé kerekítve.
- A félévi és év végi vizsga osztályzata és a tanév során szerzett, önálló munkát igénylő feladatokra kapott érdemjegyek átlaga alapján, hat tizedtől felfelé kerekítve.

- A félévi és év végi vizsga osztályzata és a félévenként háromnál kevesebb, tanórai keretek között szervezett számonkéréseken szerzett érdemjegy átlaga alapján, hat tizedtől felfelé kerekítve.
- Félévenként legalább három, tanórai keretek között szervezett számonkéréseken szerzett érdemjegy átlaga alapján, hat tizedtől felfelé kerekítve (megajánlott osztályzat).

## **2.8. A büntetés-végrehajtási intézetben szervezett esti munkarendű gimnáziumi tagozatra vonatkozó külön szabályok a tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése tekintetében**

A büntetés-végrehajtási intézetben szervezett esti munkarendű gimnáziumi tagozaton az ellenőrzés és értékelés rendszere a felnőttoktatás fent részletezett jellemzői mellett, az intézmény sajátos jellemzőihez igazodva került kialakításra.

A tanulók osztályzatait ezen a tagozaton évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján kell megállapítani. Egy-egy tantárgyból az adott tantárgy sajátosságait figyelembe véve egy félévben legalább három érdemjegy megszerzése szükséges ahhoz, hogy a tanuló félévkor és év végén osztályzatot kaphasson.

Érdemjegyet a tanuló tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkérésen szerezhethet. Ez lehet írásbeli témazáró dolgozat, vagy több témát magába foglaló szóbeli felelet, illetve prezentáció megtartása.

Az tanórai keretek között szervezett, írásbeli vagy szóbeli számonkéréseket a tantárgyat tanító pedagógus osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel, jelen szabályzat Az ellenőrzés és értékelés általános elvei című fejezetében foglalt alapelvek alapján.

Az adott félév során szerzett érdemjegyeket a tantárgyat tanító pedagógus bejegyzí az elektronikus napló megfelelő helyére.

A félévi és az év végi osztályzat a számonkéréseken szerzett érdemjegyek számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve.

Ha a tanuló a félév során neki fel nem róható okból nem szerez elegendő érdemjegyet valamely tantárgyból, az igazgató engedélyével az adott tantárgyból, az adott félév tananyagából szervezett osztályozó vizsgával teljesítheti tanulmányi kötelezettségeit. A tanulónak fel nem róható ok minden olyan, a számonkéréseken való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a tanuló szándékos vagy gondatlan magatartására.

Ha a tanuló a tanév során neki felróható okból nem szerez elegendő érdemjegyet valamely tantárgyból, osztályozhatatlanná válik, tanév végén tanulmányi kötelezettségeit az adott tantárgyból kizárólag a teljes évfolyam tananyagából tett osztályozó vizsga letételével teljesítheti.

## **3. GIMÁZIUM (TÁVOKTATÁS)**

### **3.1. A tanuló évfolyamba sorolása**

A jelentkező által bemutatott bizonyítványok alapján az intézmény tájékoztatja a jelentkezőt arról, hogy a távoktatás munkarendje szerinti gimnázium mely évfolyamára kerül besorolásra. A jelentkező évfolyamba sorolása legmagasabb iskolai végzettsége, valamint az általa sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam alapján történik, az alábbiak szerint:

Legmagasabb iskolai végzettség, sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam	Évfolyamba sorolás	Képzési idő
általános iskolai végzettség szakiskola, 9-10. évfolyam szakképző iskola 9-11. évfolyam államilag elismert szakképesítés	9. évfolyam	4 tanév
gimnázium, 9. évfolyam szakgimnázium, 9. évfolyam technikum, 9. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 9. évfolyam	10. évfolyam	3 tanév
gimnázium, 10. évfolyam szakgimnázium, 10. évfolyam technikum, 10. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 10. évfolyam	11. évfolyam	2 tanév
gimnázium, 11. évfolyam szakgimnázium, 11. évfolyam technikum, 11. évfolyam (2017 előtti) szakközépiskola, 11. évfolyam	12. évfolyam	1 tanév

### 3.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje

Az előzetes tanulmányok beszámításakor elsősorban azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező az általa bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok alapján az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette-e, vagyis rendelkezik-e a megelőző évfolyamokon az intézmény helyi tantervének megfelelő tantárgyakból tanév végi osztályzattal.

Az intézmény helyi tantervének és tantárgyi szerkezetének megfelelő tanulmányi követelmények a távoktatás munkarendje szerinti gimnáziumi tagozaton a következők:

10. évfolyamra való jelentkezés esetén		11. évfolyamra való jelentkezés esetén		12. évfolyamra való jelentkezés esetén	
Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma	Tantárgy	Osztályzatok száma
Magyar nyelv és irodalom	1 tanév	Magyar nyelv és irodalom	1 tanév	Magyar nyelv és irodalom	1 tanév
Matematika	1 tanév	Matematika	1 tanév	Matematika	1 tanév
Történelem	1 tanév	Történelem	1 tanév	Történelem	1 tanév
Angol nyelv	1 tanév	Angol nyelv	1 tanév	Angol nyelv	1 tanév
Biológia	1 tanév	Biológia	2 tanév	Biológia	2 tanév
Digitális kultúra	1 tanév	Digitális kultúra	2 tanév	Digitális kultúra	3 tanév
Fizika	1 tanév	Fizika	2 tanév	Fizika	2 tanév
Földrajz	1 tanév	Földrajz	2 tanév	Földrajz	2 tanév
Kémia	1 tanév	Kémia	2 tanév	Kémia	2 tanév
				Művészetek	1 tanév
				Természettudomány	1. tanév

A Művészetek tantárgy esetén beszámítható a Rajz és vizuális kultúra, a Rajz és műalkotások elemzése megnevezésű tantárgy, valamint a szakgimnáziumi Művészet tanulmányi területhez tartozó szakképesítéseknél oktatott Rajz, festés, mintázás megnevezésű tantárgy.

A Digitális kultúra tantárgy esetén beszámítható az Informatika megnevezésű tantárgy.

Tekintettel arra, hogy a szakgimnáziumi és technikumi Komplex természettudomány tantárgy tantervének nem célja a természettudományos műveltség olyan mélységű elsajátítása, mely a szaktárgyi (biológia, kémia, fizika vagy földrajz) érettségi vizsga követelményeiben megfogalmazódik, így ez a tantárgy nem számítható be a biológia, fizika, földrajz és kémia tantárgyak esetén.

### 3.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje

Amennyiben a jelentkező által bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok vizsgálata során nem nyer hitelt érdemlően bizonyítást, hogy a jelentkező az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette, a jelentkezőnek a hiányzó tantárgyból, tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

Amennyiben az adott évfolyamba lépéshez különbözeti vizsga, illetve vizsgák letételére van szükség, az intézmény vezetője erről határozatot hoz. A határozat tartalmazza a különbözeti vizsga, illetve vizsgák szükségességének indokolását, valamint azok időpontját. A különbözeti vizsgák lebonyolítására az intézmény által a tanulmányok alatti vizsgákra meghatározott szabályok érvényesek.

A jelentkező az adott évfolyamot megkezdheti azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tanév első félévének végéig (illetve a tanév folyamán történt jelentkezés/átjelentkezés esetén a jelentkezést követő három hónapon belül) az igazgató határozatában foglaltaknak megfelelően a különbözeti vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot szerez az adott tantárgy(ak)ból, az előírt évfolyam(ok) tananyagából. Amennyiben ez nem teljesül, a tanuló az adott évfolyamon nem folytathatja tanulmányait.

### 3.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje

Amennyiben a jelentkező az adott évfolyamon korábbi tanulmányainak beszámítása alapján felmentést szeretne egyes tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól, ezt az intézmény vezetőjénél a jelentkezéssel egy időben, de legkésőbb a beiratkozás után számított 15 napig írásban kell kérvényeznie. Az intézmény vezetője a kérelemmel kapcsolatos döntését határozatba foglalja.

Abban az esetben, ha a jelentkező bizonyítványa felmutatásával igazolja, hogy már rendelkezik a megfelelő számú osztályzattal az intézmény helyi tantervében előírt tantárgy(ak)ból, a fent leírt módon írásban kérheti felmentését az adott tantárgyak tanulása alól.

A távoktatás munkarendje szerinti gimnáziumi tagozaton a korábbi tanulmányok beszámítása alapján az alábbi tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól kérelmezhető felmentés, a táblázatban foglalt feltételek teljesülése esetén:

Tantárgy	Osztályzatok száma
Állampolgári ismeretek	1 tanév
Biológia	2 tanév
Digitális kultúra	3 tanév
Fizika	2 tanév
Földrajz	2 tanév
Kémia	2 tanév
Művészetek	1 tanév
Mozgóképkultúra és médiaismeret	1 tanév
Természettudomány	1 tanév



### 3.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje

Ha a jelentkező (illetve az intézménnyel már tanulói jogviszonyban álló tanuló) valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, vagyis legalább elégséges osztályzatot szerzett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az adott tantárgy tanulása alól egészen középiskolai tanulmányainak befejezéséig mentesül.

Ebben az esetben nem kell külön kérvényezni a felmentést, annak érvényesítéséhez elegendő az érettségi törzslapkivonat bemutatása.

### 3.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

A távoktatásban az ellenőrzés és értékelés rendszere a felnőttoktatás fent részletezett jellemzői mellett, a sajátos munkarend jellemzőihez igazodva került kialakításra.

A tanulók osztályzatait ebben a munkarendben előre meghatározott időpontokban szervezett online számonkérések, valamint online beadandó feladatok alapján kell megállapítani.

Az online számonkérésekre és beadandó feladatok online formában történő leadására negyedévente kerül sor, a tanév rendjében meghatározott időintervallumban, az alábbiak szerint:

- I. negyedév: október hónap utolsó napjáig
- II. negyedév: január hónap 15. napjáig
- III. negyedév: március hónap utolsó napjáig
- IV. negyedév: június hónap 15. napjáig

A félévi és év végi osztályzat megállapításához, a magasabb évfolyamba lépéshez a tanulónak a kötelező érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, élő idegen nyelv) a fenti időpontokban online számonkérésen kell részt vennie.

Az online számonkéréseken az intézmény helyi tantervében az adott tantárgyra előírt követelmények kérhetők számon, időarányosan elosztva. A negyedéves követelményeket a tanév kezdetekor nyilvánosságra kell hozni.

A választható érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból, valamint a helyi tantervben szereplő egyéb tantárgyakból online formában beadandó feladatokkal teljesítendő a tanulmányi követelmények, az alábbiak szerint:

Választható érettségi vizsgatárgyak			
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Biológia	Biológia	Természettudomány (biológia, földrajz modul)	---
Fizika	Fizika		
Földrajz	Földrajz		
Digitális kultúra	Digitális kultúra		
Kémia	Kémia		

Egyéb tantárgyak			
9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
---	---	Művészetek - rajz és vizuális kultúra	Állampolgári ismeretek
			Mozgóképkultúra és médiismeret
			Művészetek - rajz és vizuális kultúra

A beadandó feladatban az intézmény helyi tantervében az adott tantárgyra előírt követelmények kérhetők számon, időarányosan elosztva. A beadandó feladat témáját és a teljesítés módját a pedagógus határozza meg. A beadandó feladatot a leadás határideje előtt legalább harminc nappal nyilvánosságra kell hozni. A feladat beadási határideje az adott negyedév első számonkérési napja.

Az online számonkérésen való részvétel, illetve a beadandó feladat elkészítése és online formában történő leadása minden tanuló számára kötelező.

Ha a tanuló a negyedéves online számonkéréseket neki fel nem róható okból nem teljesíti, vagy a beadandó feladatot neki fel nem róható okból nem adja be, az igazgató a tanuló kérelmére pótló vizsga letételét, vagy a beadandó feladat pótlólagos beadását engedélyezheti. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Ha a tanuló a negyedéves számonkérésekről neki felróható okból távol marad, vagy a beadandó feladatot neki felróható okból nem adja be, tanulmányi kötelezettségeit kizárólag a teljes tanév követelményeiből tett osztályozó vizsga letételével teljesítheti, melyet a tanév végén kell teljesítenie. Az osztályozó vizsgák rendjét az intézmény hatályos pedagógiai programjának vonatkozó fejezete tartalmazza.

Ha a tanuló az osztályozó vizsgáról neki felróható okból távol marad, osztályozhatatlanná válik, tanulmányait kizárólag az évfolyam megismétlésével folytathatja.

### **3.6.1. A számonkérések és beadandó feladatok értékelésének rendje**

A tanulók számonkéréseken nyújtott teljesítményét, illetve a beadandó feladatokat a tárgyat tanító pedagógus osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel, jelen szabályzat *Az ellenőrzés és értékelés általános elvei* című fejezetében foglalt alapelvek alapján.

A számonkéréseken és a beadandó feladatokkal szerzett érdemjegyet a tantárgyat tanító pedagógus rávezeti a vizsga jegyzőkönyvére, illetve bejegyzi az elektronikus napló megfelelő helyére.

### **3.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása**

A félévi és az év végi osztályzat a számonkéréseken szerzett érdemjegyek számtani átlaga, hat tizedtől felfelé kerekítve.

A félévi osztályzat az I. és II. negyedéves számonkérések osztályzatainak átlaga, míg az év végi osztályzat az I-IV. negyedéves vizsgák osztályzatainak átlaga alapján kerül megállapításra, hat tizedtől felfelé kerekítve.

Amennyiben a tanuló a tanév végén osztályozó vizsgát tesz, év végi osztályzata az osztályozó vizsga osztályzatával egyenlő.

#### 4. TECHNIKUM (ESTI MUNKAREND)

##### 4.1. A tanuló évfolyamba sorolása

A jelentkező által bemutatott bizonyítványok alapján az intézmény tájékoztatja a jelentkezőt arról, hogy az esti munkarend szerinti technikum mely évfolyamára kerül besorolásra. A jelentkező évfolyamba sorolása legmagasabb iskolai végzettsége, valamint az általa sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam alapján történik, az alábbiak szerint:

Legmagasabb iskolai végzettség, sikeresen elvégzett legmagasabb iskolai évfolyam	Évfolyamba sorolás	Képzési idő
iskolarendszerű oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítést igazoló bizonyítvány	12. évfolyam	2 tanév
(2017 előtti) szakiskolát végzettek szakközépiskolája, 12/1. évfolyam (2017 utáni) szakközépiskola, 12. évfolyam	13. évfolyam	1 tanév
9-10. évfolyamról szóló, sikeresen elvégzett gimnáziumi, szakgimnáziumi, illetve (2017 előtti) szakközépiskolai bizonyítvány, továbbá iskolarendszerű oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítést igazoló bizonyítvány	13. évfolyam	1 tanév

##### 4.2. A korábbi tanulmányok beszámításának rendje

Az előzetes tanulmányok beszámításakor elsősorban azt vizsgáljuk, hogy a jelentkező az általa bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok alapján az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette-e, vagyis rendelkezik-e a megelőző évfolyamokon az intézmény helyi tantervének megfelelő tantárgyakból tanév végi osztályzattal.

Az intézmény helyi tantervének és tantárgyi szerkezetének megfelelő tanulmányi követelmények az esti munkarend szerinti technikumban a következők:

13. évfolyamra való jelentkezés esetén	
Tantárgy	Osztályzatok száma
Magyar nyelv és irodalom	1 tanév
Matematika	1 tanév
Történelem	1 tanév
Angol nyelv	1 tanév
Fenntarthatóság	1 tanév

##### 4.3. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó különbözeti vizsgák rendje

Amennyiben a jelentkező által bemutatott iskolai dokumentumok, bizonyítványok vizsgálata során nem nyer hitelt érdemlően bizonyítást, hogy a jelentkező az intézmény helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott tanulmányi követelményeket teljesítette, a jelentkezőnek a hiányzó tantárgyból, tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

Amennyiben az adott évfolyamba lépéshez különbözeti vizsga, illetve vizsgák letételére van szükség, az intézmény vezetője erről határozatot hoz. A határozat tartalmazza a különbözeti vizsga, illetve

vizsgák szükségességének indokolását, valamint azok időpontját. A különbözeti vizsgák lebonyolítására az intézmény által a tanulmányok alatti vizsgákra meghatározott szabályok érvényesek.

A jelentkező az adott évfolyamot megkezdheti azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tanév első félévének végéig (illetve a tanév folyamán történt jelentkezés/átjelentkezés esetén a jelentkezést követő három hónapon belül) az igazgató határozatában foglaltaknak megfelelően a különbözeti vizsgán legalább elégséges (2) osztályzatot szerez az adott tantárgy(ak)ból, az előírt évfolyam(ok) tananyagából. Amennyiben ez nem teljesül, a tanuló az adott évfolyamon nem folytathatja tanulmányait.

#### **4.4. A korábbi tanulmányok beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje**

Tekintettel a képzés jellegére, az esti munkarendű technikum esetében az egyes tantárgyak tanulása (vagyis a tantárgy tanórai látogatása, valamint érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelése és minősítése) alól felmentés nem adható.

#### **4.5. A sikeres előrehozott érettségi vizsga beszámításából adódó tantárgyi felmentések rendje**

Ha a jelentkező (illetve az intézménnyel már tanulói jogviszonyban álló tanuló) valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, vagyis legalább elégséges osztályzatot szerzett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, az adott tantárgy tanulása alól egészen középiskolai tanulmányainak befejezéséig mentesül.

Ebben az esetben nem kell külön kérvényezni a felmentést, annak érvényesítéséhez elegendő az érettségi törzslapkitonát bemutatása.

#### **4.6. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése**

Az esti munkarend szerinti technikumban a tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése teljes egészében megegyezik az esti munkarendű gimnáziumi tagozaton alkalmazott szabályokkal, azzal az különbséggel, hogy a tanulóknak a kötelező érettségi vizsgatárgynak számító tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv) félévkor és év végén írásbeli (íb.), illetve írásbeli és szóbeli (szb.) vizsgát kell tennie, az alábbiak szerint:

Tantárgy	12. évfolyam		13. évfolyam	
	Félévi vizsga	Év végi vizsga	Félévi vizsga	Év végi vizsga
Magyar nyelv és irodalom	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.
Matematika	íb.	íb.	íb.	íb.
Történelem	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.
Angol nyelv	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.	íb. és szb.

A tanuló fenntarthatóság tantárgyból a tanulmányi követelményeket félévkor és év végén beadandó feladat elkészítésével teljesíti.

#### **4.7. A félévi és az év végi osztályzat kialakítása**

Az esti munkarend szerinti technikumban a félévi és az év végi osztályzat kialakítása teljes egészében megegyezik az esti munkarendű gimnáziumi tagozaton alkalmazott szabályokkal.