

MUNKATERV

2022-2023. tanév



Pécsi József Nádor
Általános-, Középfokú Iskola
és Szakképző Intézmény
2022

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Helyzetelemzés.....	2
1.1.	Személyi feltételek	2
1.2.	Pedagógus adatok	3
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	3
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai.....	3
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	3
1.3.	A vezetők ügyeleti rendje	3
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	3
1.5.	Tárgyi feltételek.....	4
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben	5
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	6
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	6
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	9
3.	A tanév helyi rendje.....	10
4.	Szakmai feladatok.....	17
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	17
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	17
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	17
4.5.	Pályaválasztás, középfokokú intézményekbe történő továbbtanulás	17
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	18
4.7.	Képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés	18
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	18
4.9.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	18
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok	18
6.	Intézményi kapcsolatrendszer.....	18
6.1.	Iskola és a családi ház kapcsolata.....	18
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	19
6.3.	Szakmai kapcsolatok.....	19
7.	A belső ellenőrzés általános rendje.....	20
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek.....	20
ZÁRADÉKOK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

1. Helyzetelemzés

1.1. Személyi feltételek

2013. óta az intézményvezetői feladatokat Németh Katalin, az intézményvezető-helyettesi feladatokat Neumann Krisztina látják el. 2022. szeptember 01. napjától további egy fő intézményvezető-helyettes alkalmazását tervezzük.

Intézményünkben 2022. szeptember 01. napján várhatóan **összesen 55+3 fő** vesz részt a mindennapi munkában, az alábbi megoszlásban:

Teljes-, ill. részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan idejű kinevezéssel rendelkező alkalmazottak:

Összesen 19 fő + 3 fő külső cég alkalmazásában, ebből:

- 10 fő pedagógus
- 9+3 fő nevelő-oktató munkát segítő, ill. technikai alkalmazott:
 - 1 fő iskolatitkár
 - 1 fő műszaki vezető (karbantartó)
 - 1 fő rendszergazda
 - 1 fő gazdasági ügyintéző
 - 1 fő gazdasági vezető
 - 1 fő számviteli adminisztrátor
 - 1 fő irodai adminisztrátor
 - 1 fő oktatásszervező
 - 1 fő kézbesítő
 - 1 fő portás (külső cég alkalmazásában)
 - 2 fő takarító (külső cég alkalmazásában)

Óraadói, határozatlan idejű megbízásra szóló polgári jogi jogviszony keretében:

- 36 fő pedagógus

A főállású pedagógusok megoszlása végzettség szerint:

Egyetem	Főiskola	Középfokú végzettség
5 fő	4 fő	1

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

A pedagógusok a tantárgyfelosztásban felsorolt nevelési-oktatási feladatokat látják el a hatályos munkaköri leírásuk alapján.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai

Intézményünkben egy pedagógus sem vesz részt a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Intézményünkben egy pedagógus sem jelentkezett minősítési eljárásra.

1.3. A vezetők ügyeleti rendje

A jogszabályi előírások, valamint az intézmény belső szabályzatai értelmében az intézmény vezetője vagy helyettese(i) közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia abban az időszakban, amikor tanítási órák, a tanulók számára szervezett délutáni tanrendi foglalkozások vannak.

Különleges, rendkívüli esetben, ha az iskolán kívül tartózkodnak, az intézményvezető által kijelölt munkatárs látja el a helyettesítést, aki csak az azonnali intézkedést kívánó- (pl.: az iskola zavartalan működését gátló esemény, baleset), illetve az intézményvezető által ruházott ügyekben dönthet.

1.4. Az intézmény tanulójának adatai

A 2022/2023-as tanévben az alábbi osztályok indulnak:

NAPPALI TAGOZAT			
Ssz.	Osztály jele	Szakma/osztály neve	Létszám
1.	NG 1/9A	nappali gimnázium	17
2.	NG 1/9B	nappali gimnázium	19
3.	NG 2/10A	nappali gimnázium	21
4.	NG 2/10B	nappali gimnázium	20
5.	NG 3/11	nappali gimnázium	21

6.	9 E/ESZ	SNI előkészítő	16
7.	ESZ 1/9	élelmiszer eladó- szakácssegéd	15
8.	E 1/9	élelmiszer eladó	6
9.	E 2/10	élelmiszer eladó	13
10.	C 2/10	cukrászsegéd	6
11.	SZ 2/10	szakácssegéd	15
Nappali tagozat összesen:			169

ESTI TAGOZAT			
Ssz.	Osztály jele	Szakma/osztály neve	Létszám
1.	EG9A	esti gimnázium	41
2.	EG9B	esti gimnázium	26
3.	EG10	esti gimnázium	30
4.	EG11	esti gimnázium	30
5.	EG12	esti gimnázium	38
Esti tagozat összesen:			165
Mindösszesen:			334

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek

A **székhelyen** rendelkezésre áll: 8 tanterem, 1 számítógépterem, tanári szoba, igazgatói iroda, 2 ügyviteli helyiség, orvosi rendelő, porta.

Az **1-es telephelyen** (Apáczai Csere János krt. 1.) rendelkezésre áll: 6 tanterem, 1 csoportszoba, 1 számítógépterem, 2 tankonyha, 1 tanéletterem, tanári szoba, porta, vezetői iroda.

A **2-es telephelyen** (Papnövelde u. 9-11.) rendelkezésre állt: 1 tanterem.

Eszköz és felszerelési jegyzékben foglaltak megvalósulása

Az előző tanévekben problémaként jelentkező, saját, ill. megfelelő tornaterem megléte ebben a tanévben is átmenetileg megoldottnak tekinthető. A 2021. október 01. napjától a szomszédos Anikó utcai, egykori iskolaépület megüresedésével lehetőségünk nyílt az ott található tornaterem további egy tanévre szóló, határozott idejű bérlésére.

Az eszköz- és felszerelés jegyzékben felsorolt eszközökkel rendelkezik intézményünk. A szakképzésben részben vagy egyáltalán nem rendelkezésre álló eszközök biztosítása,

bemutatása, tanórán való használata kölcsönzéssel megoldott, ill. a gyakorlati képzőhelyen rendelkezésre áll.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> ☺ családias, zöldövezeti, kertvárosi csendes környezet ☺ csapatszellem, összetartó közösség ☺ barátságos, segítőkész munkaközösség ☺ elfogadó és befogadó közösség ☺ nagy fokú rugalmasság, empátia a nevelő-oktató tevékenység során szakmailag felkészült pedagógusok ☺ egyszintes épületek, székhelyen saját nagy udvarral ☺ sajátos nevelési igényű tanulók fogadása ☺ felnőttoktatás esti tagozaton 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ az épületek állapota, hiányosságai ☹ pedagógusok egy részének minimális informatikai tudása ☹ osztálykirándulások hiánya (leginkább több napos) ☹ pályázatokon való részvétel (amennyiben létezik) ☹ szülői inaktivitás ☹ szűkös anyagi források (pályázatok)
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
<ul style="list-style-type: none"> 👉 az SNI-ben még számos lehetőség van a nevelés-oktatás területén 👉 felnőttek általános iskolája (akár vidéki telephellyel is) 👉 új módszertani tevékenységek megismerése, bevezetése 👉 digitális oktatás fejlesztése 👉 felnőttképzés 	<ul style="list-style-type: none"> 👉 állandóan változó jogszabályi környezet 👉 szűkös anyagi források 👉 túlzott adminisztráció 👉 rendszeres, gyakori hatósági ellenőrzések 👉 a legelmaradottabb megyék közé tartozunk (növeli a lemorzsolódást, létszámcsökkenést, pedagógushiányt)

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

- A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és az egyéb kapcsolódó jogszabályokból adódó feladatok nyomon követése, a változtatások bevezetése a mindennapi működésbe.
- A tanulói fegyelem javítása, kulturált magatartásra nevelés, egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.
- A Szakmajegyzék adta lehetőségek kihasználása, a szakmastruktúra frissítése, felkészülés a 2023/2024-es tanévre.
- Az iskola hagyományrendszerének folyamatos kiépítése.
- Tanulói hiányzások figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, lemorzsolódás megelőzése/csökkentése.
- Az újonnan induló osztályok fokozott figyelemmel kísérése, az ott tanító kollégák munkájának kiemelt támogatása.
- KIR adatbázis frissítése, folyamatos karbantartása.

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A 2022/2023-as tanévben fenntartó az alábbiakat határozta meg kiemelt feladatként:

- a kialakított kapcsolattartási- és együttműködési formák tovább működtetése és esetleges bővítése,
- eddig jó gyakorlataink folytatása.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Intézményünk Pedagógiai Programja szerint a minőségi oktatással és készségfejlesztéssel arra törekszünk, hogy:

- az oktató-nevelő munka során tanulóink elsajátítsák az általános műveltség szilárd alapjait, melyre további tanulmányaikat, életüket építhetik,
- a tanulók képesek legyenek az önálló ismeretszerzésre, a megszerzett ismeretek alkalmazására,
- valamennyi szakmára való felkészítésben biztos szakmai alaptudást adjunk át és követeljük,
- tanulóinkat kitartó és pontos munkára neveljük,
- a szakma megtanításán túl a választott szakmát megszerettessük,
- megteremtjük a tanuláscentrikus, fegyelmezett, ugyanakkor jó hangulatú, támogató iskolai légkört,
- a fiatalokat hozzá tudjuk segíteni problémáik végig gondolásához, céljaik megfogalmazásához és az általuk megérlelt döntésekhez,
- átadjuk az európai humanista és elfogadott társadalmi értékeket (becsületesség, nyíltság, őszinteség, segítőkészség, hazafiság, lokálpatriotizmus, egészséges életmód,

környezetvédelem), melyek érzelmi elfogadását, az ezekhez való igazodást és ennek megfelelő viselkedést fontosnak tartunk,

- tanulóink képesek legyenek a kulturált és értelmes életvitel kialakításához,
- ápoljuk a nemzeti és az iskolai hagyományokat.

A nevelő-oktató munka értékei

„A nevelésnek az emberi személyiség teljes kibontakoztatására, valamint az emberi jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia. A nevelésnek elő kell segítenie a nemzetek, valamint az összes faji és vallási csoportok közötti megértést, türelmet és barátságot, valamint az Egyesült Nemzetek által a béke fenntartásának érdekében kifejtett tevékenység kifejlődését.” (Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata)

A NAT szerint a köznevelés feladata és értéke: „a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.”

Iskolánk értékrendjében kiemelt helyen szerepel az emberközpontúság, a tanulóközpontúság. Tanulóinknak elsősorban az ember tiszteletén, megértésén, segítésén, a másság elfogadásán alapuló értékekkel kell rendelkezniük. Ugyanakkor értéként kezeljük a kezdeményezőkézséget, a döntési képességet, az innovativitást, mely tulajdonságok birtokában a tanulók képesek lesznek irányítani önálló életüket. Fontosnak tartjuk, hogy a személyiségfejlesztés eredményeképpen a tanulók maguk is részesei legyenek egy harmonikus iskolai közösségnek; magatartásukkal, szorgalmukkal képességeik szerint segítsék a nevelési célok elérését. Alapelvünk és fontos feladatunk a tanulók képességeinek és készségeinek kibontakoztatása, a tehetséges és az eltérő fejlődésű tanulók fejlesztése.

A nevelő-oktató munka céljai

- A szakiskolai képzésben résztvevők felkészítése a munka világára, az adott szakma legfontosabb elméleti és gyakorlati követelményeinek elsajátítására.
- Az esti gimnáziumban/szakközépiskolában (kifutó képzés) lehetőséget biztosítani a továbbtanulásra mindazoknak, akik korábban valamilyen oknál fogva nem szereztek érettségi bizonyítványt.
- Olyan fiatalok nevelése, akik képesek lesznek a változó társadalmi viszonyokhoz alkalmazkodni, szükség esetén aktív pályafutásuk alatt akár többször is pályát módosítani, helyállni az Európai Unióban és a globalizálódó világban.

- Képesé tenni a tanítványainkat ismereteik önálló gazdagítására, az egyéni ismeretszerzésre.
- Megértetni a tanulókkal az élethosszig tartó tanulás fontosságát.
- Fontosnak tartjuk a jelen gazdasági és társadalmi környezet elvárásainak megfelelő idegen nyelvi, informatikai tudás, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs képesség fejlesztését, melyek az iskolánkban indított képzések mindegyikénél kiemelt jelentőséggel bírnak.

A nevelő-oktató munka feladatai

- Nyújtunk szilárd alapismereteket és ezekhez reális követelményrendszert építünk ki.
- Az intézmény egészére érvényes követelményrendszer felállítása, ezen követelmények folyamatos, egységes és következetes betartása, betartatása. Figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat, az egyéni haladási különbségeket és a jogszabályozási hátteret.
- Az ismeretek megszerzése mellett oldott légkörű foglalkozások (pl.: szakmai kompetenciafejlesztés) biztosításával fejlesszük a képességeket.
- A szakmai innovációnak teret engedő korszerű tanítási gyakorlat és a tudásra motivált helyes tanulási módszerek elsajátításával alakítsuk ki az alapvető, a továbbtanuláshoz, munkavállaláshoz szükséges jártasságokat, készségeket és képességeket.
- A tanulás és a munka megszerettetésével biztosítsunk olyan gyermekközpontú képzést, amely lehetővé teszi az egyén számára, hogy a társadalom hasznos tagja legyen. Ugyanakkor segítse egyéni céljai, elképzelései megvalósítását, saját személyiségének ideális fejlődését.
- A pedagógiai programban és a helyi tantervben az intézményszintű szakmai autonómia fejlesztésével korszerűsítsük az oktató-nevelőmunkát.
- A társadalmi munka értékének növelésével az alapvető iskolai és társadalmi szokások megtanításával, a hajlam fejlesztésével és gyakoroltatásával neveljünk igényes magatartásra és a környezetkultúra gazdagítására.
- Alakítsunk és fejlesszünk ki tanítványainkban közösségépítő személyiségjegyeket. Példaként kell kezelni a szocializációra, a kezdeményezésre, a kreativitásra képes egyéneket. Bővíteni kell az ezen emberi értékek kialakítására tett kezdeményezések számát, az ebbe bevonhatók körét, és az ezt segítő eszközöket.
- Olyan élettereket kell kialakítani, mely helyet ad és formálja a tanulóknál az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit. Feladatunk biztosítani a diákok szervezett megnyilvánulási módjait, eszközeit. (diákönkormányzat, iskolaújság, iskolarádió, iskolai rendezvények)
- Feladat a nemzeti és európai értékek közvetítése, valamint a nemzeti kulturális örökségének ápolása.
- Kialakítandó a tanulóknál az egészséges életmód, a helyes életvitel iránti igény. Biztonságos és egészséges környezet megteremtésével tudatosítani kell ennek

fontosságát. (Tiszta, világos, tantermek, díszített folyosók, higiénikus kiszolgáló helyiségek.)

- Az oktatás és a nevelés elvárásaiban szükséges biztosítani a fokozatosság elvét és gyakorlatát.
- Tehetséggondozás. Iskolai tanulmányi-, sport- ügyességi-, műveltségi vetélkedők szervezése, a tanulók felkészítése helyi, regionális és országos versenyekre, pályázatokon való részvétel.
- Az iskola tradícióira alapozva az új törekvések, rendezvények támogatása. Az iskola jó hírnevének megőrzése.
- Nemzetközi kapcsolatok kiépítése.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

A legfontosabb feladataink a jövőben az előző tanévekhez hasonlóan továbbra is az alábbiakban összegezhetők.

Nevelő-oktató munkával kapcsolatban:

- „gyerekmegtartó-képesség” fenntartása: lemorzsolódás csökkentése
- szemléletváltás elősegítése, pedagógiai megújulás, új pedagógiai-módszertani megoldások keresése, frontális osztálytermi munka csökkentése, tevékenység-alapú oktatás, jó gyakorlatok felkutatása, tapasztalatcsere, egymástól tanulás,
- az iskola és az otthon közötti kapcsolat erősítése,
- iskolapszichológus alkalmazási lehetőségének vizsgálata,
- beiskolázási mutatók növelése, az intézmény népszerűsítése (további fórumok, lehetőségek felkutatása),
- adminisztrációs fegyelem javítása.

Az intézmény működésével, működtetésével kapcsolatban:

- anyagi források növelése (egyéb bevételekkel, meglévő költségek csökkentésével),
- lehetőség szerint új épület felkutatása.

3. A tanév helyi rendje

2 0 2 2 . A U G U S Z T U S		Felelős
2022. augusztus 23.	Értekezlet a főállású kollégák részére.	Németh, Neumann
2022. augusztus 25.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, a munkaterv elfogadása.	Németh, Neumann
2022. augusztus	Munkaügyi dokumentumok előkészítése.	Németh, gazdasági ügyintéző
	Javítóvizsgák, pótbeiratkozások.	Tanárok, iskolaitkár
	Épületek, helyiségek bejárása (munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi ellenőrzés).	Karbantartó, munkavédelmis.
	2021/2022. tanév adminisztrációjának (osztálynapló, törzslap) lezárása. KRÉTA előkészítése.	Németh, Neumann, osztályfőnökök.

2 0 2 2 . S Z E P T E M B E R		Felelős
2022. szeptember 01.	A tanév első tanítási napja. Tanévnyitó ünnepség, osztályfőnöki órák.	Németh, Neumann
2022. szeptember első hete	Tankönyvosztás.	TK felelős
	Szakszám tanulóknak tudósúró vizsgálata, eü. kiskönyvek intézése.	Osztályfőnökök, iskolaorvos.
2022. szeptember 15.	Tantárgyfelosztás véglegesítése.	Németh
	Tanári ütemtervek leadása.	Tanárok
	Tankönyv pótrendelés határideje.	TK felelős
2022. szeptember 16.	Értekezlet osztályfőnökök részére.	Németh, Neumann
	Tantárgy-felmentési kérelmek leadása.	Osztályfőnökök
2022. szeptember 19.	Tanévnyitó, első tanítási nap a BVI-ben.	Németh, Neumann
2022. szeptember 23.	A bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje.	Kása, iskolaitkár
2022. szeptember 26.- október 7.	A bemeneti mérések lebonyolítása.	Kása
2022. szeptember 30.	Tanári ütemtervek jóváhagyása.	Németh, Neumann

2022. szeptember folyamán	Első szülői értekezletek.	Osztályfőnökök
---------------------------	---------------------------	----------------

2 0 2 2 . O K T Ó B E R		Felelős
2022. október 06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról.	Osztályfőnökök
2022. október 15.	OSAP adatszolgáltatás teljesítése.	Németh
	Az iskolaorvosi szűrővizsgálatok beosztásának elkészítése.	Németh
	Munkanap október 31. helyett.	-
2022. október 20.	Tanulmányi területek belső kódjainak megküldése a Felvételi Központnak.	Németh
	Felvételi tájékoztató nyilvánossá tétele a honlapon, elhelyezése a KIFIR-ben.	Németh
2022. október 21.	Megemlékezés október 23-ról.	Osztályfőnökök
2022. október 28.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap.	-
2022. október 31. – november 04.	Őszi szünet.	-
2022. október 31.	Költségvetési támogatás igényléséről szóló adatlapok megküldése MÁK-nak (fenntartó).	Németh
	Általános iskolák értesítése a tanulók tanév végi eredményéről.	Iskolatitkár

2 0 2 2 . N O V E M B E R		Felelős
2022. november 07.	Őszi szünet utáni első tanítási nap.	-
2022. november 30.	Kompetenciaméréshez adatok megküldése a Hivatalnak (KIR-en keresztül).	Kása, Iskolatitkár
2022. november folyamán	Nyílt nap 8. évfolyamosok számára. Részvétel pályaválasztási tájékoztatókon.	Németh, Neumann

2 0 2 2 . D E C E M B E R		Felelős
2022. december 11.	Munkanap december 24. helyett.	-
2022. december 21.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap, osztálykarácsonyok.	Osztályfőnökök
2022. december 24.	Pihenőnap.	-
2022. december 22 – 2023. január 06.	Téli szünet.	-

2 0 2 3 . J A N U Á R		Felelős
2023. január 09.	Téli szünet utáni első tanítási nap.	-
2023. január 10-12.	Osztályozó vizsgák.	Osztályfőnökök, tanárok
2023. január 18.	Félévi osztályozó értekezlet.	Németh, Neumann
2023. január 20.	Első félév vége.	-
2023. január 27.	Félévi értesítők kiosztása.	Osztályfőnökök
2023. január 31.	Félévi statisztika elkészítése.	Németh, Neumann, osztályfőnök
	Költségvetési támogatás igényléséről szóló adatlapok megküldése MÁK-nak (fenntartó).	Németh

2 0 2 3 . F E B R U Á R		Felelős
2023. február 01.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet (a pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata).	Németh, Neumann
2023. február 03.	Szalagavató rendezvény.	Kása, osztályfőnök
2023. február 15.	Szakmai vizsgákra, érettségire történő tanulói jelentkezések határideje.	Németh, Neumann
	A félévzáró értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartó részére.	Németh
2023. február 15+15 nap	Szakmai vizsgák lejelentése.	Németh
2023. február 20.	Továbbképzésre jelentkező pedagógusok kiválasztják a számukra megfelelő képzést, melyre írásban jelentkeznek.	-
2023. február 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	Osztályfőnökök
2023. február folyamán	Félév-értékelő szülői értekezletek.	Osztályfőnökök

2 0 2 3 . M Á R C I U S		Felelős
2023. március 01.	Összesítő jelentés megküldése a Hivatalnak az érettségi vizsgákra jelentkezőkről.	Neumann

2023. március 06. – június 09.	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon.	Kása
2023. március 14.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról.	Osztályfőnökök
2023. március 15.	Pedagógus továbbképzési program végrehajtására beiskolázási terv a 2023/2024-es tanévre – nevelőtestületi elfogadás.	Németh, Neumann
	Munkaszüneti nap.	-
2023. március 17.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala.	Németh
2023. március 31.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.	Németh
2023. március folyamán	Beiskolázási és marketing terv a 2023/2024-es tanévre.	Németh, Neumann

2 0 2 3 . Á P R I L I S		Felelős
2023. április 05.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap.	-
2023. április 07.	Nagypéntek. Munkaszüneti nap.	-
2023. április 06-11.	Tavaszi szünet.	-
2023. április 12.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap.	-
	Egészségvédő nap. Tanítás nélküli munkanap.	Németh, Neumann, iskolaorvos, védőnő
2023. április 13.	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak.	Németh, iskolatitkár
2023. április 14.	Megemlékezés a Holocaust áldozatairól.	Osztályfőnökök
2023. április 15.	A minősítés évét megelőző év április 15-ig kell a minősítési kérelmet rögzíteni.	Németh
2023. április 20.	A tankönyvellátás az iskolai könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján történő felmérése (hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani).	Németh, TK felelős
2023. április 21.	Felvételi Központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket.	-

2023. április 24-28.	Fenntarthatósági Témahét (gimnázium).	Neumann, osztályfőnökök
2023. április 28.	A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a 8. évfolyamosoknak és az általános iskoláknak.	Iskolatitkár
2023. április 29.	Utolsó tanítási nap esti végzős osztályok.	-
2023. április 30.	Tankönyvrendelés elkészítése (fenntartó egyetértésének beszerzését követően).	TK felelős
2023. április folyamán	Fogászati szűrővizsgálatok.	Németh, osztályfőnökök
2023. április 01 – május 31.	2022. évre vonatkozó közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatok közzétele (KIR honlapján keresztül).	gazdasági ügyintéző

2 0 2 3 . M Á J U S		Felelős
2023. május 01.	Munkaszüneti nap.	-
2023. május első hete	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.	Osztályfőnökök
2023. május 08. – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás 8. évfolyamosoknak.	Németh
2023. május 08-23.	Írásbeli érettségi vizsgák.	Neumann
2023. május 09-11.	Osztályozó vizsgák végzős évfolyamokon.	Osztályfőnök, tanárok
2023. május 10.	Intézményvezető KIR-ben rögzíti a pedagógusok minősítő vizsgára és minősítési eljárásra történő jelentkezését.	Németh
2023. május 19.	Döntés a rendkívüli felvételi kérelmekről.	Németh
2023. május 24.	Év végi osztályozó értekezlet a végzős évfolyamokon.	Németh, Neumann
2023. május 29.	Pünkösd. Munkaszüneti nap.	-
2023. május 31.	Alapító okirat módosítása.	Németh
	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon (SNI). Ballagás. Tanítás nélküli munkanap.	Németh, Neumann, osztályfőnökök
	Az iskolai könyvtárszobából kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele.	Németh, TK felelős

2 0 2 3 . J Ú N I U S		Felelős
2023. június 01-03.	Osztályozó vizsgák.	Osztályfőnökök, tanárok
2023. június 02.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról.	Osztályfőnökök
2023. június 06.	Pünkösd. Munkaszüneti nap.	-
2023. június 07.	Év végi osztályozó értekezlet nem végzős évfolyamokon.	Németh, Neumann
	A szülők tájékoztatása arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak ingyenes tankönyvellátásra.	Németh, TK felelős
2023. június 14-15.	József Nádor Napok. Tanítás nélküli munkanapok.	Kása, osztályfőnökök
2023. június 15.	A nevelőtestület, a fenntartó tájékoztatása, és véleményük beszerzése az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.	Németh, TK felelős
	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFITT) rendszerbe.	Testnevelők
2023. június 16.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepély.	Németh, Neumann
2023. június 17.	Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása, szülők, fenntartó tájékoztatása, tankönyvfelelős megnevezése.	Németh
2023. június 21.	Év végi statisztika elkészítése.	Németh, Neumann, osztályfőnök
2023. június 19-től	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.	Neumann
2023. június 21-23.	Beiratkozás a 8. évfolyamosoknak.	Iskolatitkár
2023. június 28.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet, a tanítási évben végzett pedagógiai munka értékelése, hatékonyság elemzése, javaslatok a 2023/2024-es tanév munkatervéhez.	Németh, Neumann
2023. június 30.	Tankönyvrendelés módosítása, kedvezményben részesülők regisztrálása.	Németh, TK felelős
	Szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevének elküldése,	Neumann

	akiknek a felülvizsgálata a 2023/2024. tanévben esedékessé válik.	
	Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyvének megküldése a fenntartó részére.	Németh
	Fenntartói tájékoztatás álláshely létesítése, megszüntetése, stb (KIR).	Németh
2023. június folyamán	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák.	Németh

2 0 2 3 . J Ú L I U S		Felelős
2023. július 15.	A szülők tájékoztatása arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt. Ennek tényét július 15-éig a könyvtárellátó felületén is rögzíteni kell.	Németh, TK felelős
2023. június vége, július folyamán	Szakmai-, érettségi vizsgák folyamatos lejelentése, lezárása, adminisztrálása.	Németh, Neumann
	A 2023/2024-es tanév előkészítése.	Németh, Neumann

2 0 2 3 . A U G U S Z T U S		Felelős
2023. augusztus 21. után	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet.	Németh, Neumann
	Munkaügyi dokumentumok előkészítése.	Németh, Gazdasági ügyintéző
	Javítóvizsgák, pótbeiratkozások.	Osztályfőnökök, tanárok, iskolaitkár
2023. augusztus 15.	Tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából.	Németh

Tanítás nélküli munkanapok

1. 2022. szeptember 02. Gólya Nap, Sportnap
2. 2022. szeptember 05. Gólya Nap, Sportnap
3. 2022. december 21. Karácsonyi rendezvény (játsszóház, osztálykarácsonyok)
4. 2023. április 12. Egészségnap
5. 2023. június 02. Ballagás

- 6. 2023. június 14. József Nádor napok**
7. 2023. június 15. József Nádor napok

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28.

Gimnázium, szakiskola:

Tanítási napok száma: 180 nap
Tanítás nélküli munkanapok száma: 7 nap

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünket a 2022-es tanévben az alábbi tanfelügyeletekre jelölték ki:

Intézményvezetői tanfelügyelet	2022. október 20.
Intézményi tanfelügyelet (szakiskola)	2022. november 24.
Intézményi tanfelügyelet (gimnázium)	2022. december 02.

Az Önértékelési Szabályzatot, Programot és Tervet rendszeresen, szükség szerint frissítjük.

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünk nem rendelkezik minőségfejlesztési tervvel.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben nincs minősítésre jelentkező pedagógus.

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A munkakörök esetében nem volt szükség aktualizálásra, valamennyi munkavállaló, köztük a pedagógusok feladatait a hatályos munkaköri leírások tartalmazzák.

4.5. Pályaválasztás, középfokokú intézményekbe történő továbbtanulás

Intézményünk esetén nem releváns.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Immár több éves tapasztalatunk alapján elmondható, hogy magánfenntartású intézmény lévén teljes mértékben kiszorultunk a pályázati lehetőségekből, így ebből adódóan az intézményben nem folyik szakmai munka.

4.7. Képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés

Intézményünk esetén nem releváns.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Intézményünk esetén nem releváns.

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Intézményünk esetén nem releváns.

5. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A Továbbképzési Programban és a Beiskolázási tervben foglaltaknak megfelelően történik.

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény, csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulók érdeklődésére épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés:

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái: a kölcsönös támogatás, a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele: a kölcsönös bizalom; a folyamatos, kétirányú tájékoztatás; az őszinteség,
- eredménye: a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet,
- fogadóóra,

- egyéni elbeszélgetés,
- kapcsolattartás az ellenőrző könyv segítségével,
- nyílt nap,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről,
- pályaválasztási tanácsadás,
- közös rendezvények, kirándulások.

Szülői közreműködés a nevelőmunkában:

- aktív részvétel iskolai rendezvényeken,
- véleménynyilvánítás a szülőket is érintő témákban, rendelkezésekben,
- együttműködés az iskolával, osztályfőnökkel, szaktanárokkal,
- érdeklődő-segítő hozzáállás.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, ill. a fenntartó által kijelölt személyekkel. A szakmai, gazdasági ügyekben elsősorban az intézmény vezetője kapcsolattartó.

6.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézmény a következő intézményekkel és szervezetekkel tart kapcsolatot:

- Baranya Megyei Kormányhivatal és szervezetei
- Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat
- Magyar Államkincstár
- Baranya Megyei Egészségbiztosítási Pénztár
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ
- Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara
- Baranya megye, kiemelten Pécs városának, általános- és középiskolái
- Baranya megye, kiemelten Pécs városának, munkaügyi központjai
- A gyakorlati képzést végző munkahelyek
- Egyéb oktatási-, társadalmi-, egészségvédelmi-, kulturális tevékenységet végző, szakmai szolgáltatást nyújtó szervezet, intézmény

A kapcsolatok formája és rendje az ügköröknek megfelelően, esetenként külön megállapodás szerint zajlik.

7. A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzési munkát az intézményvezető az intézményvezető helyettessel együtt valósítja meg.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja:

- a pedagógiai munka színvonalának emelése,
- a kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező/ újonnan belépő pedagógusok szakmai támogatása,
- a gyengeségek feltérképezése, azok javítása,
- az erősségek megállapítása, a pozitív folyamatok támogatása,
- objektív tanulói értékelés.

A pedagógiai-szakmai tevékenység ellenőrzése során vizsgált fő területek:

- a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok, feladatok időarányos végrehajtása,
- a helyi tantervben foglaltak megvalósítása,
- az éves munkaterv teljesítése.

8. A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek

A nevelőtestület nem fogalmazott meg egyéb feladatokat.

ZÁRADÉKOK

A jelen éves munkaterv módosítását a 2022. szeptember 29. napján a Magyar Közlöny 158. számában kiadott *a 2022/2023. tanév rendjére alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról* szóló 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete indokolta.

Jelen módosítást az iskolavezetés a fenntartónak megküldte.

Pécs, 2022. október 06.

Németh Katalin
intézményvezető

Az éves munkaterv módosításának véleményezése

A jelen éves munkaterv módosítását az iskola fenntartója 2022. október 07. napján véleményezte.

Nyíregyháza, 2022. október 07.

Orosz Ferenc Sándor
fenntartó